

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С БАЗОЙ ДАННЫХ «ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

Требования к вычислительной среде

Для доступа к Базе данных «Показатели муниципальных образований» (далее БД ПМО) по Internet рекомендуется компьютер с процессором не ниже Pentium-ММХ 200 МГц, с 64 Мбайт ОЗУ. Необходимо наличие Explorer'a версии 4.0 и выше. Наличие жесткого диска на рабочей станции, на которой выполняется программа не обязательно.

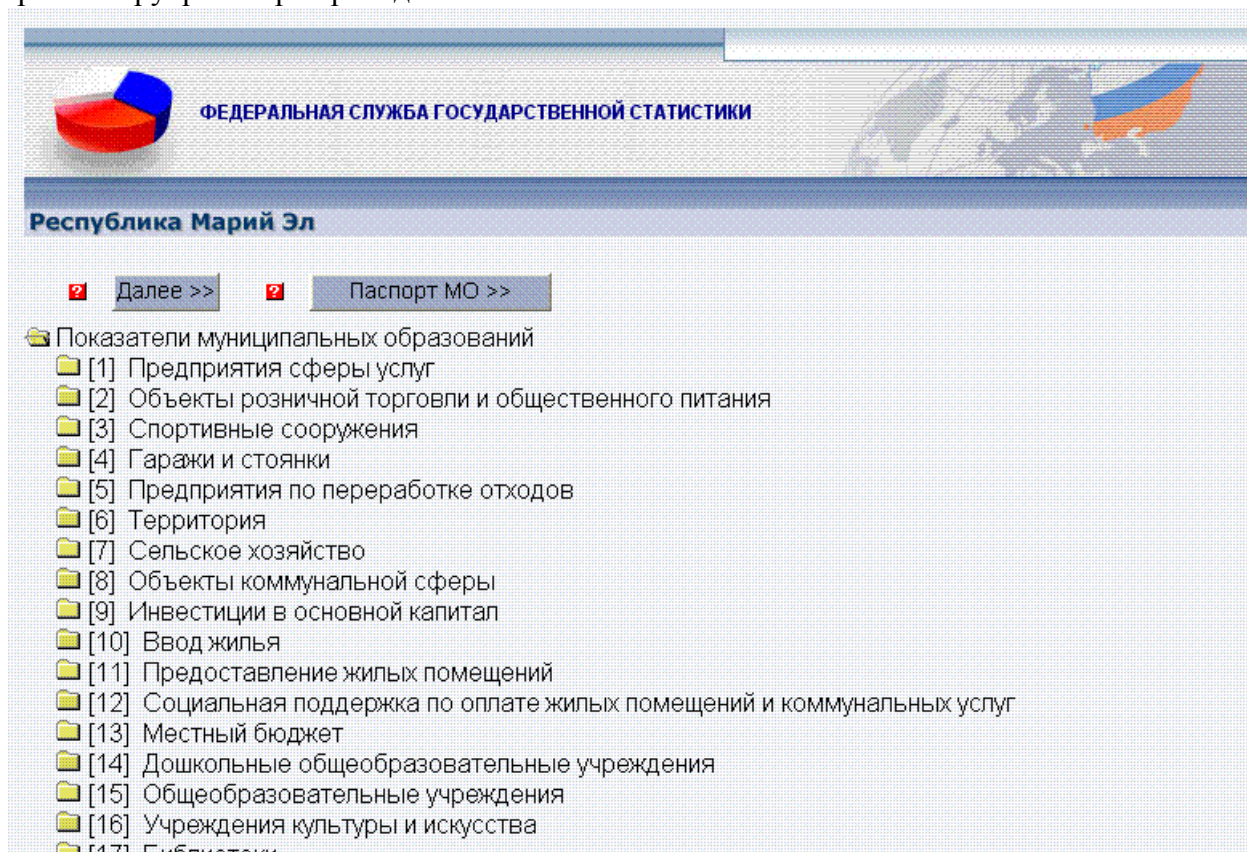
1.Обращение к базе данных

БД «Показатели муниципальных образований» размещена на официальном сайте Маристата (адрес в сети Интернет - www.maristat.mari.ru или www.maristat.gks.ru). Доступ к базе данных осуществляется через раздел «Муниципальная статистика» в подразделе «База данных «Показатели муниципальных образований» либо в разделе «БД «Показатели муниципальных образований» на главной странице сайта.



2. Выбор показателей базы данных

В результате подключения базы на экране высвечивается рубрикатор показателей БД ПМО. Доступ к данным информационного фонда осуществляется на основе унифицированного запроса. В запрос включаются один или несколько показателей, которые выбираются из рубрикатора.

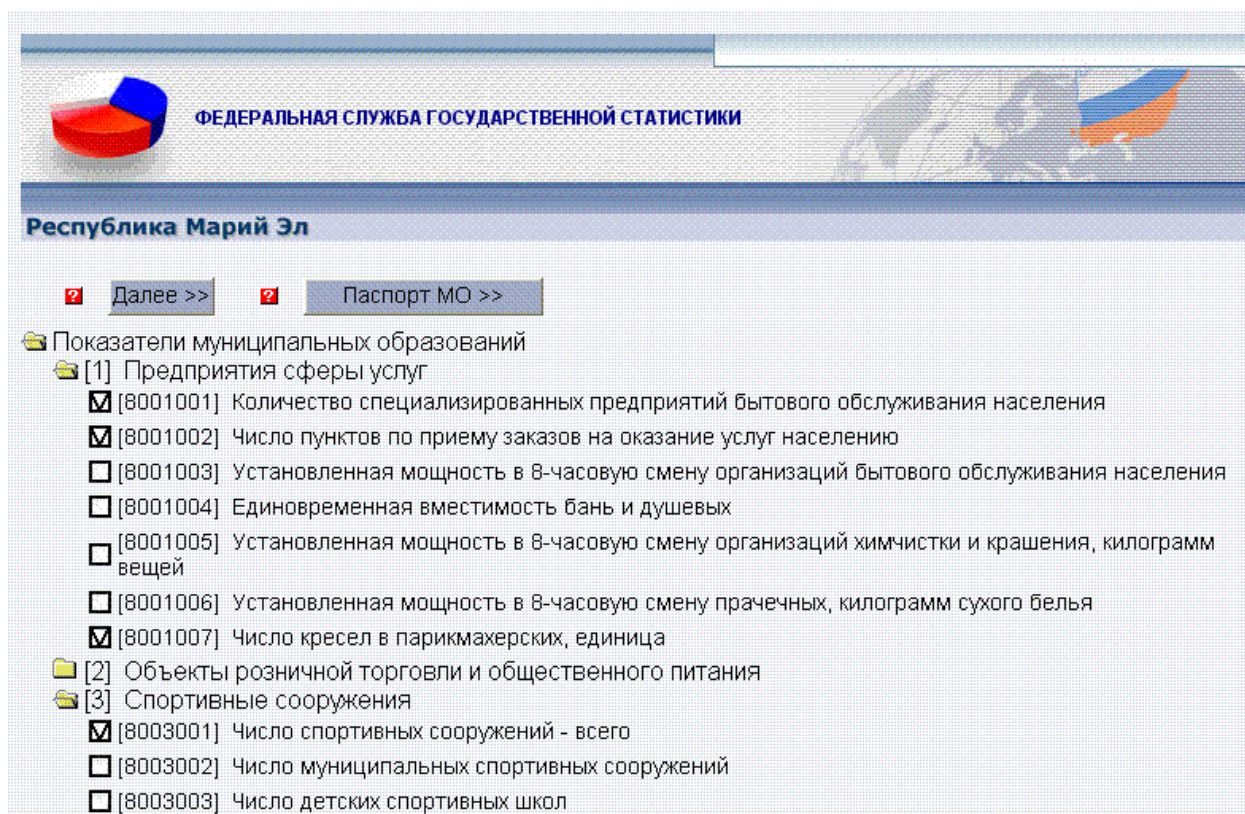
Фрагмент рубрикатора приведен ниже:



Рубрикатор имеет иерархическую структуру и состоит из 4-х разделов, входящих в них рубрик и подразубрик, а также показателей, находящихся на нижнем уровне иерархии. Рубрики показателей помечены значком

(закрытая рубрика) или  (открытая рубрика). На нижнем уровне рубрикатора находятся статистические показатели, которые помечаются на экране . Перемещение по рубрикатору выполняется с помощью мыши. Для того, чтобы раскрыть раздел (рубрику, подразубрику) следует щелкнуть мышью по его наименованию. При раскрытии раздела (рубрики, подразубрики) значок меняется .

Для включения выбранного показателя в запрос необходимо щелкнуть мышью по пиктограмме слева от наименования показателя. В результате щелчка по пиктограмме в ней появляется галочка, значок меняется на . Добавить активный показатель в запрос можно, щелкнув по кнопке «Далее »».



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

Республика Марий Эл

Далее >> Паспорт МО >>

Показатели муниципальных образований

- [1] Предприятия сферы услуг
 - [8001001] Количество специализированных предприятий бытового обслуживания населения
 - [8001002] Число пунктов по приему заказов на оказание услуг населению
 - [8001003] Установленная мощность в 8-часовую смену организаций бытового обслуживания населения
 - [8001004] Единовременная вместимость бань и душевых
 - [8001005] Установленная мощность в 8-часовую смену организаций химчистки и крашения, килограмм вещей
 - [8001006] Установленная мощность в 8-часовую смену прачечных, килограмм сухого белья
 - [8001007] Число кресел в парикмахерских, единица
- [2] Объекты розничной торговли и общественного питания
- [3] Спортивные сооружения
 - [8003001] Число спортивных сооружений - всего
 - [8003002] Число муниципальных спортивных сооружений
 - [8003003] Число детских спортивных школ

3. Формирование запроса

После выбора показателя формируется страница, предназначенная для уточнения запроса пользователями по выбранным показателям. Форма запроса содержит окно с перечнем показателей, и окна, содержащие значения признаков показателей.

На рисунке ниже представлены окна, обеспечивающие выбор показателей и значения признаков:

Показатель Выберите Показатель (4) ?

- [8001001] Количество специализированных предприятий бытового обслуживания населения, единица
- [8001002] Число пунктов по приему заказов на оказание услуг населению, единица
- [8003001] Число спортивных сооружений - всего, единица
- [8001007] Число кресел в парикмахерских, единица, единица

Выберите Вхождение муниципального образования (15) ? Выберите Тип поселения (4) ?

Выбрать все

- [88604000] Волжский муниципальный район
- [88608000] Горномарийский муниципальный район
- [88612000] Звениговский муниципальный район
- [88616000] Килемарский муниципальный район
- [88620000] Куженерский муниципальный район
- [88624000] Мари-Турекский муниципальный район
- [88628000] Медведевский муниципальный район

Выбрать все

- [7] Городские округа
- [1] Городские поселения
- [4] Сельские поселения
- [10] Муниципальный район

Выберите Муниципальное образование (170) ?

Выбрать все

- [88604000] Волжский муниципальный район
- [88604159] Приволжский
- [88604405] Большепаратское
- [88604418] Карамасское
- [88604424] Обширское
- [88604435] Петьяльское
- [88604442] Помарское

Выберите Виды услуг населению (13) ?

Выбрать все

- [15100] химическая чистка и крашение
- [15400] услуги прачечных
- [16000] Ремонт и строительство жилья и других построек
- [19100] услуги бань и душевых
- [19300] услуги парикмахерских
- [18100] Фотоателье, фото-и кинолаборатории
- [19500] ритуальные услуги

Выберите Годы (2) ? Выберите Периоды (1) ?

Выбрать все

- [2006] 2006
- [2007] 2007

Выбрать все

- [17] значение показателя за год

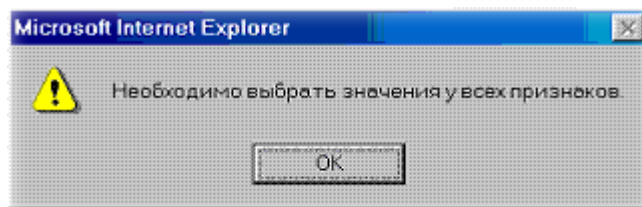
Выберите Спортивные сооружения (5) ?

Выбрать все

- [600] спортивные сооружения
- [602] стадионы с трибунами
- [603] плоскостные спортивные сооружения
- [621] спортивные залы
- [629] плавательные бассейны

Показать таблицу Автоматическое макетирование Ручное макетирование ?

Необходимо выбрать нужные показатели и в каждом окне не менее одного значения признака. Если какие-то значения признаков остались не выбраны – процедуры контроля сообщат об этом.



4. Построение макета выходной таблицы

Отобранные по запросу данные представляются в выходной таблице. Описание геометрии выходной таблицы обеспечивают элементы, размещенные в нижней части окна запроса. Пользователь может задать автоматическое или ручное макетирование.

При автоматическом макетировании достаточно, задав данный режим, нажать на кнопку **Показать таблицу**. В этом случае таблица будет сформирована в произвольном порядке.

При ручном макетировании пользователь имеет возможность самостоятельно определить, в какой зоне таблицы будут находиться показатели и его признаки (общие для разных показателей признаки целесообразно размещать в разных частях таблицы – шапке и боковике).

В описании таблицы допускается отсутствие заголовка, остальные части таблицы должны быть обязательно заполнены. Форма описания геометрии таблицы приведена ниже.

Показать таблицу
 Автоматическое макетирование
 Ручное макетирование ?

Макет таблицы				
	Заголовок	Шапка	Боковик	Выбрано значений
Показатель	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1
Вхождение муниципального образования	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
Тип поселения	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
Муниципальное образование	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2
Виды услуг населению	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	13
Годы	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
Периоды	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1
Спортивные сооружения	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1

Порядок реквизитов

Заголовок

Вхождение муниципального образования 1 ▼

Спортивные сооружения 2 ▼

Периоды 3 ▼

Шапка

Муниципальное образование 1 ▼

Тип поселения 2 ▼

Годы 3 ▼

Боковик

Виды услуг населению 1 ▼

Показатель 2 ▼

По запросу будет сформировано:

Значений показателя 52

Таблиц 1

в каждой:

Столбцов 4

Строк 13

5. Выполнение запроса. Просмотр выходной таблицы

Нажатие кнопки «**Показать таблицу**» приведет к выполнению запроса. В результате выполнения запроса в соответствии с заданным макетом формируется выходная таблица, которая состоит из заголовка и табличной части:

Выберите формат документа Период по

**Волжский муниципальный район,
значение показателя за год**

	Волжский муниципальный район
	Муниципальный район 2006
всего	
Количество специализированных предприятий бытового обслуживания населения, единица	9
услуги парикмахерских	
Количество специализированных предприятий бытового обслуживания населения, единица	4
ритуальные услуги	
Количество специализированных предприятий бытового обслуживания населения, единица	1

Полученную таблицу можно распечатать (меню **Файл-Печать** или выбрать на панели инструментов знак принтера).

Для сохранения сформированной таблицы необходимо выбрать в меню **Правка – Копировать все**, затем открыть редактор Word и выбрать в меню **Правка – Вставить**; сохранить документ (меню **Файл – Сохранить как ...**).

6. Выгрузка выходной таблицы в Microsoft Word

Выходную таблицу можно разместить в редакторе Word, выбрав нужный формат документа и щелкнув по стрелке ➔.

Перенесенную таблицу можно сохранить в формате Word (меню **Файл – Сохранить как ...**) и продолжить обработку с помощью этой системы.